

PROCEDURE

METHODOLOGIE DE FORMATION

OBJECTIF :

DAF Evolution réalise des formations sur catalogue, mais également des formations sur mesure. Nos formations ne concernent que le domaine de la finance en entreprise et s'adressent aussi bien aux non-financiers qu'aux financiers qui veulent se perfectionner. Dans tous les cas, DAF Evolution applique un certain nombre de principes pour présenter son offre de formation.

PRINCIPES :

- Les fiches de formation catalogues ou les réponses à des demandes spécifiques sont toutes construites sur les éléments suivants qui font apparaître l'intitulé de la formation, les objectifs pédagogiques, les compétences visées, le public visé et les prérequis.
- Les fiches sont complétées par les éléments ci-dessous qui s'appliquent à toutes les formations que DAF Evolution réalise et que nous communiquons systématiquement. Elles sont disponibles sur notre site.

Points clefs :

- Nos formations ont toujours lieu dans des salles spécifiques louées qui sont adaptées au public visé.
- Notre formateur (Monsieur Michel Pivot) est un spécialiste de la finance en entreprise formé dans les écoles de commerce et qui actuellement exerce à la fois en tant que Directeur Financier et formateur. Son CV est disponible à la demande.
- Les salles sont toujours équipées a minima d'un écran, d'un vidéoprojecteur et d'un ou plusieurs paper boards en fonction de la configuration du groupe afin de pouvoir permettre du travail en groupe.
- Nos formations s'appuient toujours sur un PowerPoint qui sert de support de formation et qui est distribué aux stagiaires en début de formation pour qu'ils puissent prendre des notes s'ils le souhaitent. Ce document leur permet d'avoir un support de cours a posteriori.
- Nos animations s'appuient également sur des exercices, des jeux, des quizz ... qui se font seuls, en équipe et qui viennent illustrer un apport théorique repris dans le PowerPoint et expliqué par l'intervenant.
- Les corrections des exercices sont toujours faites durant la formation et les corrigés sont remis aux participants.
- Le suivi de nos formations est fait au travers des éléments clefs suivants :
 - Feuilles de présence qui doivent être émargées par demi-journée par tous les stagiaires et par le formateur.
 - Feuilles d'évaluation qui reprennent pour chacun des stagiaires les notes attribuées pour les exercices qui font l'objet d'une évaluation.
 - Feuilles d'évaluation de la formation que chaque stagiaire doit remplir à l'issue de la formation. Des évaluations à froid sont également possibles en fonction de ce qui a été défini en amont de la formation.
 - Tous ces documents sont disponibles pour le stagiaire et/ou le donneur d'ordre.